

# **Hulladéktároló hely üzemeltetési szabályzata**

**PANDAN Műanyagfeldolgozó és  
Környezettechnikai Kft.**

(Szombathely, Zanati u. 38.)

Kisunyom, 93/8. és 93/10. hrsz. alatti telephelyére

## Tartalomjegyzék

Hulladéktároló hely üzemeltetőjének adatai .....	3
Hulladéktároló hely műszaki kialakítása .....	3
Nyilvántartás .....	4
Üzemnapló vezetése .....	5
Hulladéktároló hely működési rendje .....	5
Ellenőrzések, intézkedések.....	6
Egyéb feltételek (munka-, tűzvédelem), oktatás .....	6

## Hulladéktároló hely üzemeltetőjének adatai

Megnevezése: PANDAN Műanyagfeldolgozó és Környezettechnikai Kft.  
Székhelye: Szombathely, Zanati u. 38.  
KÜJ száma: 100306082  
KSH azonosító száma: 10713796-2229-113-18  
Cégjegyzékszám: Cg.18-09-100885  
Adószáma: 10713796-2-18

Telephely címe, helyrajzi száma:  
Kisunym, 93/8. és 93/10. hrsz.  
KTJ száma: 100994673  
Megnevezése: hulladékfeldolgozó telep  
EOV koordináták: X 203007, Y 467515

Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért felelős személy: mindenkorai telepvezető

## Hulladéktároló hely műszaki kialakítása

A hulladékok tárolására a Kisunym, 93/8. és a 93/10. hrsz. alatt meglevő térbetonokon van lehetőség. A Kisunym, 93/10. hrsz. alatt levő térbeton területe 1.800 m<sup>2</sup>, míg a Kisunym, 93/8. helyrajzi számon 4.400 m<sup>2</sup> betonozott terület található, melyből 2.000 m<sup>2</sup> szolgál a hulladékok elhelyezésére. A térbeton többi részén történik a telephelyen levő épületek és a hasznosítás során keletkező késztermékek tárolására szolgáló fólia sátor közötti közlekedés, mely területből szükség esetén még 1.000 m<sup>2</sup> felhasználható hulladék tárolására.

A hasznosításra átvett hulladékok a térbetonon Big-bag zsákokban, raklapra helyezve bálázott formában, illetve konténerben ömlesztve tárolhatók.

A feldolgozásra váró hulladékokon kívül a térbetonon konténerben biztosított a válogatási maradékok tárolása is.

A feldolgozásra váró műanyag hulladékok papírkarton csomagolási hulladékát pedig a további hasznosításuk érdekében három oldalról fedett színben kell gyűjteni.

A tárolóhelyen az alábbi hulladékok helyezhetők el:

<b>A hulladék</b>	
<b>kódszáma</b>	<b>megnevezése</b>
07 02 13	hulladék műanyag
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék
17 02 03	műanyag
19 12 04	műanyag (gumi nem)
19 12 12	egyéb, a 19 12 11-től különböző hulladék mechanikai kezelésével nyert hulladék
20 01 39	műanyagok

A tárolási módokra és az ott elhelyezésre kerülő hulladékokra tekintettel a telephelyen egy időben - az 1.000 m<sup>2</sup> plusz tárolási terület figyelmen kívül hagyásával - max. 1813,5 tonna hulladék gyűjthető.

A tároló helyen a tárolt hulladékok fajtáját, típusát jól olvashatóan fel kell tüntetni.

## Nyilvántartás

A felhasználásra kerülő, hulladékokról naprakész nyilvántartást kell vezetni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. számú melléklet 5. pontja szerint. Így a nyilvántartásban a beszállítás, válogatás, továbbá a hasznosításra átadás adatait hulladék fajtánként folyamatosan vezetni kell, ezáltal biztosítva, hogy a telep hulladéktároló helyén elhelyezett hulladékok aktuális mennyiségei, továbbá a hasznosított hulladékmennyiségek meghatározhatóak legyenek.

A válogatás során másodlagosan keletkező hulladékokról a Korm. rendelet 1. számú melléklet 1. pontja szerinti nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetése a telepvezető feladata.

## Üzemnapló vezetése

Az üzemnaplóban kerül rögzítése minden hulladéktároló helyen történt hulladékmozgás.

A tároló helyen tárolt hulladékokon kívül az üzemnaplóban rögzíteni kell a tároló helyen az üzemeltető által feltárt hiányosságokat, s azok kiküszöbölésére tett intézkedéseket, továbbá a megelőző karbantartásokat is.

Az üzemnaplóban ezen kívül fel kell tüntetni minden tároló helyen történt rendkívüli eseményt, így különösen a betörést, lopást, balesetet, továbbá az esetlegesen előforduló havária eseményeket és a megtett intézkedéseket.

A telephelyen tartott hatósági ellenőrzések során tett megállapításokat és az ezek hatására tett intézkedéseket az üzemnaplónak szintén tartalmaznia kell.

Az üzemnapló vezetéséért a telepvezető felelős.

## Hulladéktároló hely működési rendje

A hasznosítási művelet jellegéből adódóan a beérkező hulladékok közül csak a válogatási maradék kerül ki a telephelyről. A beléptetésnél szolgálatot teljesítő személy feladata szemrevételezés alapján eldönteni, hogy a beérkező hulladék összetétele megfelel-e a hulladékgazdálkodási engedélyben megadottakkal.

A hulladéktároló helyre történő elhelyezésekor szintén figyelni kell a hulladék összetételét, ezáltal elkerülve a szennyeződés lehetőségét. Amennyiben idegen anyagok vannak a szállítmányban, úgy a hulladék átvételét meg kell tagadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni, s a környezetvédelmi hatóságot is értesíteni kell.

Az átvett hulladékok részben bálázva raklapon, részben Big-bag zsákokban érkeznek a telephelyre, ami a tárolási módjukat is meghatározza. Néhány esetben konténeres beszállításra is sor kerül, ilyenkor a hulladékok 35-70 m<sup>3</sup>-es konténerekben kerülnek a tároló helyre. A szél által könnyen szétszóródó, kis sűrűségű műanyag hulladékokat (pl. hungarocell) szükség szerint hálóval takarni kell.

A hasznosítást megelőzően a hulladékokat minden esetben válogatni szükséges, melynek során eltávolított idegen anyagok (pl. papírcímke) hulladéka is a tároló helyre kerül 35 m<sup>3</sup>-es konténerbe.

A papírkarton csomagolási hulladékokat pedig a három oldalról zárt fedett színben kell elhelyezni.

A tároló hely szabad kapacitását az ott végzett munkát felügyelő telepvezetőnek figyelemmel kell kísérnie, amennyiben nincs szabad tároló kapacitás, úgy a hulladék átvételét meg kell tagadni.

## **Ellenőrzések, intézkedések**

Az elkerített hulladéktároló helyen történő hulladék tárolásért a mindenkori telepvezető felelős.

A telepvezető folyamatosan köteles ellenőrizni a hulladéktároló hely műszaki állapotát, az ott elhelyezett hulladék tárolásának, kezelésének körülményeit. Az ellenőrzés megállapításait írásban rögzíteni kell. Hiányosság esetén a szükséges intézkedéseket is meg kell határozni, melyek megvalósítását a telepvezetőnek ellenőriznie kell. A feltárt hiányosságokat és azok megszüntetésére tett intézkedéseket az üzemnaplóba is be kell vezetni.

## **Egyéb feltételek (munka-, tűzvédelem), oktatás**

A telepen csak egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vett, munkára alkalmas állapotban levő dolgozók végezhetnek munkát. A telepen használt gépeket csak az arra kiképzett személyek működtethetik.

A telep dolgozói részére az üzemeltető biztosítja a szükséges munka és védőruházatot. A dolgozóknak átadott munkaeszközöknek, egyéni védőfelszereléseknek minősítő okirattal ellátottnak kell lenniük, s a dolgozók a munkavégzéshez kötelesek a társaság által biztosított ruházatot, védőeszközt viselni, melynek ellenőrzése a telepvezető feladata.

A telephelyen a foglalkoztatott létszámnak megfelelő nagyságú és állandóan feltöltött mentőládát kell készenlétben tartani.

Veszélyhelyzet esetén a telephely azonnali kiürítésének megkönnyítése érdekében jelekkel is ellátott menekülési útvonalat kell kijelölni.

A telepen dolgozók mindegyikének ismernie kell, hogy káresemény bekövetkeztekor az egyes kármentesítő anyagokat, eszközöket hol tárolják, s azokhoz a hozzáférés (pl. kulcsok hol található) miként lehetséges.

Aki tüzet, illetve annak közvetlen veszélyét észleli, arról tudomást szerez, köteles a tűzoltóságot a 112-es telefonszámon azonnal értesíteni.

Tűz esetén a tűzoltóságnak jelenteni kell:

- a tüzeset pontos helyét, címét, megközelítési lehetőségét,
- mi ég, emberélet van-e veszélyben,
- a tűz terjedelmét és a veszélyeztetett létesítményeket,
- a jelző személy nevét, a használt telefonkészülék számát.

Tűzjelzés utáni feladatok:

- az épület területén tartózkodó személyek értesítése, riasztása, menekítés,
- a tűzoltás megkezdése,
- az érintett helyiségek kulcsainak előkészítése, kapuk kinyitása,
- a tűzoltók munkájának helyismeret és egyéb vonatkozásban történő segítése.

A telephelyen dolgozóknak ismerniük kell, hogy a tűzoltó készülékeket hol helyezték el, illetve azok használatával (többek közt azzal is, hogy milyen anyagok oltására alkalmas a készülék) is tisztában kell lenniük. A tűzoltó készülékek felülvizsgálatát, javítását, pótlását a társaság tűzvédelemért felelős megbízottjának kell biztosítania.

A telephely minden dolgozójának évente egy alkalommal képzést kell kapnia a telep általános működéséről és a munkakörükhöz kapcsolódó feladatokról, s az azokhoz tartozó környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokról, mely oktatást a telepvezetőnek kell megtartania, illetve megszerveznie.

Az oktatásokon elhangzottakat minden dolgozónak kötelessége maradéktalanul betartania.